

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. Żołnierska 18
10 – 561 Olsztyn

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na system elektronicznego obiegu dokumentów (2021/BZP 00048951/01, 2021-05-07)

Wyjaśnienia treści SWZ

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, informujemy, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły do Zamawiającego następujące zapytania:

UWAGA:

Wszystkie odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego należy traktować jako modyfikację treści OPIW.

Pytanie nr 1.

Dotyczy SWZ rozdział XVIII Opis kryteriów oceny ofert „W zakresie oceny zdolności wykonawcy:

- jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał usługę wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów w jednostce publicznej, Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 punkty.
- jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał usługę wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów w jednostce służby zdrowia, Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 punktów."

Pytanie:

Wnosimy o zmianę kryterium oceny ofert w zakresie oceny zdolności wykonawcy. Doświadczenie Wykonawcy nie może stanowić kryterium oceny ofert - jest to niezgodne z ustawą PZP. Doświadczenie Wykonawcy może stanowić jedynie warunek udziału w postępowaniu. Kryterium oceny ofert może stanowić wyłącznie doświadczenie personelu Wykonawcy, lub ocena dojrzałości oferowanego przez Wykonawcę systemu, a nie doświadczenie Wykonawcy. Wnosimy więc o zmianę kryteriów oceny ofert -aby były zgodne z wymogami ustawy PZP.

Zwracamy również uwagę, że dokumenty służące potwierdzeniu kryteriów oceny ofert są przedmiotowymi środkami dowodowymi. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych, a jednocześnie w rozdziale IX Zamawiający wymaga Wykazu wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż usługi zostały wykonane należycie - w celu dokonania oceny oferty - stosownie do brzmienia rozdz. XVIII SWZ (jeżeli dotyczy). Pomijając fakt, że tak jak wnieśliśmy na wstępie doświadczenie Wykonawcy nie może stanowić kryterium oceny ofert - to wszystkie dokumenty stanowiące potwierdzenie kryteriów oceny ofert stanowią przedmiotowe środki dowodowe.

Wnosimy więc jak na wstępie.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dokona modyfikacji w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz oceny ofert.

Pytanie nr 2.

SWZ rozdział XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

„Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy" oraz Projektowane postanowienia umowy § 11 Zabezpieczenie wykonania Umowy

„Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1, w formie określonej w art. 450 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019).”

Pytanie:

W związku z rozbieżnościami pomiędzy SWZ a projektowanymi postanowieniami umowy, dotyczącymi wymagań Zamawiającego odnośnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy prosimy o ujednolicenie obu dokumentów i jednoznaczne przedstawienie wymagań czy Zamawiający wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dokona modyfikacji treści projektu umowy.

Pytanie nr 3.

Dotyczy: SZW Rozdział IX. „Oferta zawiera(...) 3. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż usługi zostały wykonane należyście - w celu dokonania oceny oferty -stosownie do brzmienia rozdz. XVIII SWZ (jeżeli dotyczy).”

Pytanie:

Czy Wykonawca ma dołączyć powyższy wykaz usług na przygotowanym przez siebie formularzu? Zamawiający nie dołączył wzoru formularza do wykazu usług o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca ma sam sporządzić wykaz usług prosimy o doprecyzowanie jakie informacje powinny się w powyższym wykazie znaleźć.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wykaz sporządza samodzielnie Wykonawca – wykaz winien zawierać podstawowe informacje o wykonanym zamówieniu, tzn. wskazanie Zamawiającego, okres realizacji oraz wartość usługi.

Pytanie nr 4.

Dotyczy: SWZ rozdział V Warunki udziału w postępowaniu.

Pytanie:

Zwracamy uwagę Zamawiającego, że Zamawiający nie dołączył do dokumentacji postępowania wzoru formularza, na którym trzeba wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (rozdział V SWZ), oraz nie określił czy powyższy wykaz należy dołączyć do oferty czy przedstawić dopiero na wezwanie Zamawiającego, gdy oferta Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Prosimy o doprecyzowanie czy powyższy wykaz należy dołączyć do oferty i czy Wykonawca ma go sporządzić w dowolnej formie oraz jakie informacje powinny się w nim znaleźć?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wykaz sporządza samodzielnie Wykonawca – wykaz winien zawierać podstawowe informacje o wykonanym zamówieniu, tzn. wskazanie Zamawiającego, okres realizacji oraz wartość usługi. Zamawiający do potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu wezwie ofertę najwyżej ocenioną w rankingu.

Pytanie nr 5.

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ Formularz parametrów wymaganych

Pytanie A: Jakiej ocenie będzie podlegał formularz parametrów wymaganych na etapie składania i badania ofert oraz wyboru Wykonawcy? Zamawiający określił, że należy go wypełnić i dołączyć do oferty ale nigdzie nie wskazał jakie kroki będzie podejmował Zamawiający jeśli oferowane przez Wykonawcę parametry nie będą spełniać wymagań opisanych w formularzu lub Wykonawca nie zadeklaruje oferowanych parametrów. **Pytanie B:** Czy i w jaki sposób Zamawiający zamierza weryfikować oferowane przez Wykonawcę w formularzu parametrów wymaganych parametry?

Pytanie C: Jakich odpowiedzi oczekuje Zamawiający w formularzu parametrów wymaganych w kolumnie „oferowane parametry” - czy wystarczy TAK - jako potwierdzenie spełniania danego wymagania i NIE jako brak takiego potwierdzenia ze strony Wykonawcy?

Pytanie D: czy Wykonawca, który w kolumnie „oferowane parametry” nie potwierdzi spełniania wymagań opisanych w kolumnie wymagania ogólne SEOD nie będzie musiał ich realizować, czy też jego oferta będzie podlegała odrzuceniu?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż formularz parametrów wymaganych służy potwierdzeniu spełniania wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia. Brak spełnienia tych wymagań skutkuje odrzuceniem oferty. Wykonawca winien szczegółowo opisać w jaki sposób spełnia wymogi Zamawiającego w formularzu parametrów wymaganych.

Pytanie nr 6.

Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania, że używany przez Zamawiającego w formularzu parametrów wymaganych skrót SEOD oznacza Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych będący przedmiotem niniejszego zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż skrót SEOD oznacza System Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

Pytanie nr 7.

Dotyczy: SWZ ust. 4 rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

„4. zdolności technicznej lub zawodowej: - Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał; że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał 1 usługę wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów (wymagane elementy: Kancelaria, system księgowy, Kadry) o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto.**” **Pytanie:**

Zwracamy uwagę Zamawiającego, że wymagane przez Zamawiającego elementy jak: „system księgowy, kadry” są elementami/modułami systemów ERP, a nie systemów elektronicznego obiegu dokumentów. W żadnym systemie elektronicznego obiegu dokumentów nie występuje system księgowy czy kadry). Prosimy więc o zmianę warunków udziału w tym postępowaniu. W obecnym kształcie żaden podmiot na rynku nie będzie ich w stanie spełnić, gdyż są one nierealne do spełnienia. Systemy Elektronicznego Obiegu Dokumentów są systemami dedykowanymi do modelowania przepływu dokumentów i informacji przez organizację -opierają się w głównej mierze na rejestrach i procesach i nie realizują funkcji charakterystycznych dla systemów ERP dotyczących np. księgowania, kadr. Mogą realizować procesy związane z obsługą kadrową jak np. wnioski urlopowe lub procesy finansowe jak np. obieg faktur ale nie posiadają w sobie systemu księgowego ani kadr.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż elementy: Kancelaria, system księgowy, Kadry należy rozumieć jako moduły/procesy oferowanego systemu obiegu dokumentów, nie zaś oddzielne systemy księgowe/kadrowe.

Pytanie nr 8.

SWZ rozdział VII Podmiotowe środki dowodowe

2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, opisanych w rozdziale V SWZ, Zamawiający za podmiotowy środek dowodowy uzna:

- Dokument potwierdzający, iż usługa, jaką wykazuje się Wykonawca, została wykonana z należytą starannością.

Pytanie: Prosimy o wskazanie czy w/w dokument należy dołączyć do oferty czy też dopiero na wezwanie Zamawiającego, jeśli oferta Wykonawcy zostanie najwyższej oceniona.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż do potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu wezwie ofertę najwyższej ocenioną w rankingu.

Pytanie nr 9.**SWZ Rozdział XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. **Pytanie:** Prosimy o wskazanie gdzie, w jaki sposób i na jakim etapie Wykonawca zobowiązany jest do podania w/w informacji? W formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego nie przewiduje miejsca na taką informację.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż Wykonawca może poinformować o fakcie powierzenia części zadania podwykonawcy w dowolnym dokumencie (np. w formularzu ofertowym poprzez dodanie potrzebnego wersu) w składanej ofercie.

Pytanie nr 10.

Formularza ofertowego:

„**Oświadczam, że :** - Reklamacje będą załatwiane zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ”

Pytanie:

Prosimy o wskazanie konkretnych paragrafów, ustępów umowy które mówią o obsłudze powyżej przytoczonych reklamacji. Po analizie Załącznika nr 2 do SWZ nie udało nam się znaleźć zapisów dotyczących reklamacji. Nie ma więc podstaw do złożenia oświadczenia, jakie widnieje w formularzu ofertowym.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dokona zmiany treści formularza ofertowego.

Pytanie nr 11.

Dotyczy: Projektowanych postanowień umowy ust. 15 paragraf 7

„Asysta techniczna (tzw. Druga linia wsparcia) obejmuje świadczenie usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego pomocy i porad w zakresie obsługi i administrowania Systemu.”

Pytanie: Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania, że usługi Asysty technicznej będą świadczone w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż usługi Asysty technicznej będą świadczone w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.

Pytanie nr 12.

Załącznik nr 4 do SWZ Formularz parametrów wymaganych: Wymaganie 059

„Dostarczenie SEOD nie może wymuszać na Zamawiającym zakupu dodatkowych licencji koniecznych do jego działania, w szczególności nie może wymuszać zakupu licencji na bazę danych i system operacyjny.”

Pytanie: Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania, że po stronie Wykonawcy leży dostarczenie, instalacja i konfiguracja bazy danych i systemu operacyjnego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż po stronie Wykonawcy leży dostarczenie, instalacja i konfiguracja bazy danych i systemu operacyjnego.

Pytanie nr 13.

Załącznik nr 4 do SWZ Formularz parametrów wymaganych: Integracja z systemem INFOMEDICA

Pytanie: Prosimy o informacje czy Zamawiający posiada aktualną licencję na moduł integracyjny systemu Infomedica, oaz udostępni dokumentację systemu Infomedica umożliwiającą przeprowadzenie opisanej integracji i zapewni na własny koszt wsparcie producenta systemu Infomedica w przeprowadzeniu tej integracji czy też to Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt

i we własnym zakresie pozyskać od producenta systemu ERP Infomedica firmy Asseco ofertę, na licencje, prace wdrożeniowe i wsparcie przy procesie integracyjnym i wliczyć je do ceny ofertowej? Obecnie brak na ten temat informacji w dokumentacji postępowania.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie pozyskać od producenta systemu ERP Infomedica firmy Asseco ofertę, na licencje, prace wdrożeniowe i wsparcie przy procesie integracyjnym i wliczyć je do ceny ofertowej.

Pytanie nr 14.

Załącznik nr 4 do SWZ Formularz parametrów wymaganych: Integracja z systemem INFOMEDICA

Pytanie: Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania, że zamawiający posiada i udostępni Wykonawcy środowisko testowe systemu Infomedica, które jest aktualne z użytkowaną przez Zamawiającego wersją produkcyjną systemu Infomedica. Bez udostępnienia środowiska testowego niemożliwe będzie przeprowadzenie prac integracyjnych.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż nie posiada środowiska testowego – uruchomienie środowiska testowego leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 15.

Opisu potrzeb i wymagań z pierwszego etapu postępowania: „ 1. Krótki opis usługi

Dostawa licencji oraz wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych w zakresie następujących obszarów funkcjonalnych:

- rejestr i obieg korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej
- rejestr 5 różnych procesów obiegu faktur
- moduł OCR faktur
- rejestr i rozliczanie kosztów umów
- obieg wniosków o zapotrzebowanie wewnętrzne
- obieg zamówień
- obieg wniosków

Integracja z systemami istniejącymi w szpitalu:

- ERP InfoMedica Asseco
- Active Directory
- e-PUAP
- Platforma Elektronicznego Fakturowania"

Pytanie: Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania, że do oferty należy wliczyć powyżej opisany zakres wdrożenia spełniający parametry opisane w załączniku nr 4 formularza parametrów wymaganych.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż ofertę należy złożyć na pełen zakres usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający za oczywiste uznaje, iż ofertą ma być zgodna z wszystkimi postanowieniami SWZ wraz z uwzględnieniem treści wszystkich załączników do SWZ, nie zaś wybiórczo, wedle uznania Wykonawców.

Pytanie nr 16.

Załącznik nr 4 do SWZ Formularz parametrów wymaganych: **Wymaganie**

081

SEOD musi posiadać możliwość podpisywania dokumentów każdym podpisem elektronicznym kwalifikowanym wykorzystywanym u Zamawiającego.

Pytanie A: Prosimy o wskazanie dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych wykorzystywanych u Zamawiającego. Jest to informacja niezbędna do prawidłowego skalkulowania oferty.

Pytanie B: Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania, że zakup zestawów certyfikatów kwalifikowanych dla osób fizycznych i/lub pieczęci firmowej leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie C: Prosimy o informację czy Wykonawca ma do ceny ofertowej doliczyć roczną licencję na biblioteki podpisu kwalifikowanego. Obecnie brak na ten temat informacji w dokumentacji przetargowej.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż:

- a) Dostawcy podpisów kwalifikowanych używanych u Zamawiającego: KIR, CenCert.
Zamawiający zastrzega, iż wymaga możliwości integracji podpisów również od innych dostawców, zgodnie z pkt 81 formularza parametrów wymaganych.
- b) Zakup zestawów leży po stronie Zamawiającego.
- c) SEOD musi posiadać możliwość podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym kwalifikowanym dostawców wymienionych w podpunkcie a).

Pytanie nr 17.

Załącznik nr 4 do SWZ Formularz parametrów wymaganych Wymaganie 074

„Integracja z wykorzystaniem skrzynki e-mail - wysłanie faktury kosztowej na adres email automatycznie uruchamia proces obiegu faktury

System musi posiadać mechanizm integracji z skrzynkami e-mail Zamawiającego. (z przesłanego dokumentu na skrzynkę e-mail musi istnieć możliwość utworzenia dokumentu oraz podpięcia wybranych lub wszystkich załączników)\"

Pytanie: Prosimy o wskazanie ile adresów mailowych Zamawiającego należy zintegrować z SEOD - informacja ta jest niezbędna do właściwego skalkulowania ceny ofertowej.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż ustalenie właściwej ilości adresów e-mail do integracji będzie elementem analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie nr 18.

Projektowane postanowienia umowy - szkolenia

Pytanie: Prosimy o potwierdzenie naszego domniemania, że Zamawiający zapewni salę szkoleniową i stację robocze dla uczestników szkoleń. Obecnie brak na ten temat informacji w dokumentacji postępowania. Konieczność zapewnienia Sali szkoleniowej i stacji roboczych przez Wykonawcę znacząco podniesie koszt oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zapewni salę szkoleniową. Zamawiający nie przewiduje, by do przeprowadzenia szkolenia niezbędne były stacje robocze.

Pytanie nr 19.

Dotyczy SWZ rozdział XVIII Opis kryteriów oceny ofert „ W zakresie oceny zdolności wykonawcy:

- jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał usługę wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów w jednostce publicznej, Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 punkty.
- jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał usługę wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów w jednostce służby zdrowia, Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 punktów."

Pytanie A:

Prosimy o jednoznaczne doprecyzowanie kryteriów oceny ofert, gdyż w obecnym kształcie budzą one szereg wątpliwości, nie są jednoznaczne i mogą prowadzić do nierównego traktowania Wykonawców - co jest niezgodne z ustawą PZP.

Czy jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał usługę wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów w **publicznej** jednostce służby zdrowia to otrzyma - 2 punkty za jednostkę publiczną i 5 punktów za jednostkę służby zdrowia - czyli łącznie 7 za daną usługę? A jak w **prywatnej** jednostce służby zdrowia to 5 punktów?

Pytanie B:

Czy Zamawiający określa maksymalną ilość usług, a co za tym idzie punktów które można wykazać i otrzymać w ramach tego kryterium oceny ofert, czy też Wykonawca wykazując np. 50 wdrożeń w publicznych jednostkach służby zdrowia i 40 wdrożeń w innych jednostkach publicznych otrzyma 50x5 punktów - tj. 250 punktów, plus 50X2 punkty tj. 100 punktów za publiczne jednostki służby zdrowia i 40x2 tj. 80 punktów za inne jednostki publiczne - razem 430 punktów?

Pytanie C:

Czy wykazywane w ramach kryterium oceny ofert wykonane usługi wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów mogą dotyczyć dowolnego okresu? Mogą być wykonane np. 15 lat temu?

Pytanie D:

Prosimy o przedstawienie wzoru według którego będą przeliczane punkty w ramach kryterium oceny ofert - „ocena zdolności wykonawcy”, uwzględniając wagę kryterium 50%. Obecnie brak takiego sprecyzowania w SWZ.

Pytanie E:

Czy w ramach kryterium oceny ofert „Ocena zdolności wykonawcy” należy wykazywać tylko usługi należycie wykonane i dołączyć do oferty dokument potwierdzający, iż usługa, jaką wykazuje się Wykonawca, została wykonana z należytą starannością? Czy też wykonawca może do wykazu dołączyć wszystkie usługi - również te które nie zostały należycie wykonane? Obecnie Zamawiający w rozdziale IX ust. 3 SWZ wskazał, że oczekuje przedstawienia dokumentów, potwierdzających należyte wykonanie usług - ale w kryterium oceny ofert brak informacji na ten temat, że punkty będą przyznawane tylko za usługi należycie wykonane i potwierdzone przez Wykonawcę stosownym dokumentem.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dokona zmiany opisu warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert by były bardziej jednoznaczne.

DYREKTOR
WSS w Olsztynie
Irena Kierzkowska
(Podpis osoby uprawnionej)